**FIȘA DE LUCRU**

**(lucrul cu foi de calcul)**

1. Deschideți un browser, alegeți un motor de căutare (de ex. Google), în caseta de căutare scrieți textul “logo panificație”. Descărcați o poză și salvați-o cu numele PAN.jpeg. Dați click dreapta pe ea și alegeți **Deschidere** cu **Microsoft Office Picture Manager**. Alegeți din meniul **Imagine** opțiunea **Redimensionare** și stabiliți în partea dreaptă lațimea de 60px apoi salvați modificările.
2. Deschideți registrul **Vanzari.xls** si ștergeți a treia foaie de calcul.
3. Redenumiți foaia de calcul **Document de lucru** cu numele **Sem I** și a doua foaie de calcul cu numele **Total** *(dați* ***click dreapta*** *pe numele foii și alegeți* ***Redenumire****).* Reveniți pe foaia de calcul **Sem I**.
4. Măriți înălțimea liniei **1** astfel încât să fie vizibil tot conținutul celulelor **C1** și **D1** *(plasați cursorul pe linia dintre primele două rânduri și când își schimbă cursorul forma în săgeți dați click și trageți puțin în jos).*
5. Stabiliți lățimea coloanei **B** la 10 *(****click dreapta*** *pe litera B corespunzătoare coloanei și alegeți* ***Lățime coloana…*** *).*
6. Inserați o nouă foaie de calcul cu numele **Firme producatoare**, aceasta va fi ultima foaie din registru *(****click dreapta*** *pe numele unei foi de calcul și alegeți* ***Inserare****, apoi eventual mutați foaia dacă nu a fost inserată unde s-a specificat).*
7. Căutați textul ***Pita*** și înlocuiți-l peste tot cu ***Paine*** *(pe tabul* ***Pornire****, în partea dreapta, dați click pe butonul* ***Găsire și selectare*** *și alegeți* ***Înlocuire****).*
8. Inserați o nouă coloană înaintea coloanei **A** *(dați click dreapta pe litera corespunzătoare coloanei și alegeți* ***Inserare****).*
9. Scrieți în **A1** textul ***Nr. crt***.
10. Stabiliți înălțimea liniei **1** la 35 *(dați click dreapta pe numărul liniei și alegeți* ***Înălțime rând****).*
11. Inserați trei linii noi înaintea liniei **1** *(Se poate proceda în mai multe feluri. O primă variantă, cea mai rapidă: selectați primele trei rânduri (pentru aceasta selectați numerele din fața lor), dați click dreapta și alegeți* ***Inserare****. Altă variantă: dați de 3 ori click dreapta pe numărul rândului 1 și alegeți* ***Inserare****. ).*
12. Ascundeți coloana **F** (*dați click dreapta pe litera F corespunzătoare coloanei și alegeți* ***Ascundere****).*
13. În **A2** scrieți textul ***Producția în semestrul I.***
14. Fixați (înghețați) pe ecran primele 4 rânduri *(selectați linia 5, mergeți pe tabul* ***Vizualizare****, în grupul de butoane Fereastră veți da click pe butonul* ***Înghețare panouri*** *și alegeți din listă* ***Înghețare panouri****).*
15. Pentru a schimba marginile paginii, pe tabul **Aspect pagină**, dați click pe butonul **Margini** (din grupul de butoane **Inițializare pagină**) și alegeți **Margini particularizate**. Schibați marginile astfel: 3,5 cm – sus 2,5 cm jos, 1,25 cm dreapta și stanga, iar antetul și subsolul tot de 1,25 cm. Dar dacă setați masura în inch folosiți următoarele valori: 1.5 inch – sus, 1 inch jos, 0.5 inch dreapta și stanga, iar antetul și subsolul tot de 0.5 inch. **Obs.** 1 inch=2,54 cm). Orientarea foii să fie **Tip Vedere** și conținutul foii să fie aliniat la centru pe orizontală. Vizualizați înainte de imprimare pentru a vedea mai bine efectul *(Dați click pe* ***butonul Office*** *din stânga sus, dați click pe* ***Imprimare*** *și alegeți* ***Vizualizare înaintea imprimării****).*
16. În antetul foii **Sem I**, în partea dreaptă introduceți imaginea logo **PAN.jpeg** și scrieți apoi ***Firma DELIPAN SRL*** *(pe tabul* ***Aspect pagină****, dați click pe săgeata mică care apare în colțul din dreapta jos al grupului de butoane* ***Inițializare pagină****, alegeți tabul* ***Antet/Subsol****, dați click pe butonul* ***Antet particularizat*** *și în* ***Secțiunea din stânga****, inserați cu ajutorul butonului* ***Inserare imagine*** *poza cerută ).*

Vizualizați înainte de imprimare pentru a vedea mai bine efectul *(Dați click pe* ***butonul Office*** *din stânga sus, dați click pe* ***Imprimare*** *și alegeți* ***Vizualizare înaintea imprimării****).*

1. În subsol în partea stângă inserați numele foii de calcul și numărul paginii despărțite printr-o liniuță *(pe tabul* ***Aspect pagină****, dați click pe săgeata mică care apare în colțul din dreapta jos al grupului de butoane* ***Inițializare pagină****, alegeți tabul* ***Antet/Subsol****, dați click pe butonul* ***Subsol particularizat*** *și în* ***Secțiunea din dreapta****, inserați automat cu ajutorul butoanelor* ***Inserare număr de pagină*** *și* ***Inserare număr foaie*** *datele cerute în cerință.)*

Vizualizați înainte de imprimare pentru a vedea mai bine efectul (Dați click pe **butonul Office** din stânga sus, dați click pe **Imprimare** și alegeți **Vizualizare înaintea imprimării**).

1. Pentru a stabiliți repetarea primelor 4 rânduri pe fiecare pagină tipărită, pe tabul **Aspect pagină**, dați click pe butonul **Imprimare titluri** (din grupul de butoane **Inițializare pagină**) . În caseta deschisă, dați click în caseta de langă textul **Rânduri de repetat la început**, apoi selectați din foaia de calcul primele 4 rânduri, și dați **OK**.

Vizualizați înainte de imprimare pentru a vedea mai bine efectul.

1. Introduceți o întrerupere de pagină înainte de linia 27 *(selectați linia 27 și în tabul* ***Aspect pagină*** *dați click pe butonul* ***Întreruperi*** *(din grupul de butoane* ***Inițializare pagină*** *)si alegeti* ***Inserare farsit de pagina*** *).*

Introduceti încă o întrerupere înainte de linia 51. Vizualizați înainte de imprimare pentru a vedea mai bine efectul .

1. Adăugați o imagine de fundal foii de calcul **Firme producatoare** *(în tabul* ***Aspect pagină*** *dați click pe butonul* ***Fundal*** *(din grupul de butoane* ***Inițializare pagină*** *))***.**
2. Ștergeți doar întreruperea de pagină pusă înainte de linia 27 *(selectați linia 27 și în tabul* ***Aspect pagină*** *dați click pe butonul* ***Întreruperi*** *(din grupul de butoane* ***Inițializare pagină*** *)si alegeti* ***Eliminare sfarsit de pagina****).*
3. Copiați foaia de calcul **Sem I** în acest registru. Noua foaie plasați-o imediat dupa foaia **Sem I** si redenumiți-o cu numele **Sem II**. *(click dreapta pe foaia* ***Sem I*** *si alegeti* ***Mutare sau copiere****).* Modificați si textul din **A2** a foii **Sem II** în ***Producția în semestrul II***.
4. Ștergeți imaginea de fundal a foii de calcul **Firme producatoare.**
5. Tipăriți **tot registrul** în fișierul cu numele ***Vanzari1*** *(Dați click pe butonul Office din stânga sus, dați click pe Imprimare și alegeți Imprimare. Va aparea o caseta in care bifati casutele necesare).*